

## Fachprofil Datenverarbeitung

### Motivation

In der heutigen Gesellschaft ist ein kompetenter Umgang in der Datenverarbeitung Grundlage für ein selbstständiges Arbeiten. Die Daten in Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogrammen erfassen und mittels Präsentationsprogrammen präsentieren zu können stellt dabei eine wichtige Voraussetzung dar um im Wandel der Zeit bestehen zu können.

### Aufgaben

Im Rahmen des Unterrichts werden folgende Themengebiete bearbeitet:

- Stundenplan
- Natursteintabelle
- Periodensystem
- Serienbrief für eine Einladung zum Tag der offenen Tür
- Bilanz der Monats- und Jahresausgaben – bzw. einnahmen
- Rechnung für eine Steinmetzarbeit - SVerweis
- Wenn-Dann-Bedingung
- Beschreibung für den Schulinternen Wettbewerb
- Referenzmappe für den Steintechniker
- Steinmetzgerechte Aufarbeitung eines Fachthemas als Worddokument und als Powerpointvortrag

### Lernprogramm

Das Fach Datenverarbeitung umfasst die beiden Lerngebiete Branchentypische Vorgänge mit einem Präsentationsprogramm darstellen (30h) und Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationsprogramme (50h) anwenden.

### Zielformulierung

Die Schülerinnen und Schüler fertigen eine branchentypische Präsentation an und stellen diese vor. Sie informieren sich über verschiedene Kommunikationskanäle und nutzen die Möglichkeiten der Wissensbeschaffung. Dabei erkennen sie den strukturellen Aufbau des World Wide Web und die Notwendigkeit rechtlicher Normen und Regelungen. Sie überprüfen und reflektieren die Eignung der Informationen aus dem Internet für Ihre Zwecke. Sie fertigen eine Präsentation an, führen diese vor und stellen sich der Diskussion.

Sie arbeiten mit Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationssoftware und erstellen Dokumente für die Natursteinbranche. Sie informieren sich über die erforderliche Hard- und Software sowie die ergonomischen Anforderungen an den Arbeitsplatz. Sie erstellen und bearbeiten Texte, Grafiken, Bilder und Tabellen, verfassen Schriftstücke und entwickeln Präsentationsgrafiken. Sie verknüpfen Textverarbeitung und Tabellenkalkulation, legen das Layout fest und drucken die Dokumente aus. Sie beurteilen ihre Ergebnisse nach vorgegebenen Qualitätsmerkmalen.

### Inhalte

- Interne und externe Datensicherheit
- Datenschutz
- Urheberrechte
- Internetdienste
- Browser
- Folienstruktur und –aufbau
- Formatierung
- Animation
- Geschichtlicher Hintergrund
- Betriebssystem
- Organisation der Datenverwaltung
- Im- und Export von Daten
- Formatierung und Gestaltung
- Datensicherung